

(宛て先)カリタス幼稚園

- * 証明書は、提出する月の前月1日以降に証明されたものをご提出ください。
- * 記入には、消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。二重線のうえ訂正印押印後、余白にご記入ください。
- * 会社印または代表者印のないものは無効となります。

※保護者記入欄

申込園児名	生年月日 年 月 日生	身分番号	学年	クラス
-------	----------------	------	----	-----

※雇用者記入欄

就労証明書

勤務者氏名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日
勤務者住所	電話	()	
業種・業務内容	就労年月日	年 月 日	
勤務先所在地	*勤務地が下記事業所所在地と異なる場合はご記入ください	電話	()
就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労内定 <input type="checkbox"/> 休職中 ⇒ 休職理由: () <input type="checkbox"/> 産休中 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 育休中 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 過去の育休履歴: 年 月 日 ~ 年 月 日 年 月 日 ~ 年 月 日		就労形態 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()
	契約期間及び更新予定	年 月 日 ~ 年 月 日 契約の更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ⇒更新予定“有”の場合、次の★印の内容についての変更予 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ⇒変更予定がある場合の変更内容 ()	
勤務時間★	: ~ :	実働時間	分 / <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月
勤務日数★	<input type="checkbox"/> 週日 <input type="checkbox"/> 休日★ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定休 ⇒ ()	<input type="checkbox"/> 海外勤務・単身赴任等(予定含む) 年 月 から 年 月 まで	
育児のための勤務時間短縮制度	育児のための勤務時間短縮制度 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 取得可能期間・時間 ⇒ 令和 年 月 日 まで 一日あたり 時間 分 まで 取得予定 <input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 平成 年 月 日 まで 取得(予定)後の勤務時間及び勤務日数 ⇒ : ~ : <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日勤務		
最近6か月間の就労日数 (有給休暇含む)			
※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績を、実績が6か月に満たない場合は見込みを、それぞれ記入してください。			
※有給休暇については、上段の就労日数については含めず、下段の有給休暇欄に記入してください。			
就労日数	年 月 日間	就労日数	年 月 日間
有給休暇	年 月 日間	有給休暇	年 月 日間
就労日数	年 月 日間	就労日数	年 月 日間
有給休暇	年 月 日間	有給休暇	年 月 日間
上記のとおり、 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労内定 していることを証明します。			
所在地 _____			
事業所名 _____			
代表者氏名 _____ (印)			
電話番号 _____ () _____			
記入担当者(所属) _____ (氏名) (印)			

<保護者の方へ>

この証明書は、預かり保育利用のために使用するもので他の目的には使用いたしません。雇用主に提出して証明を受けてください。

<雇用主の方へ>

この証明書は、預かり保育利用のために必要ですので、お手数ですが裏面を確認のうえ、必要事項に漏れがないよう証明願います。なお、訂正がある場合には、社印等により訂正してください(修正液等の使用は認められません。)

